

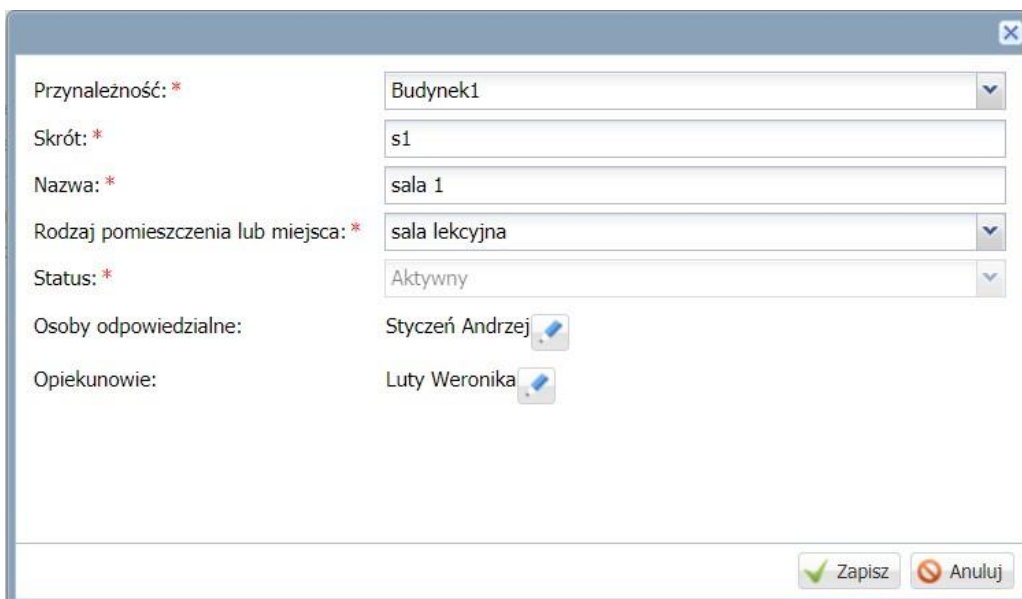
Jak stworzyć strukturę pomieszczeń i miejsc w programie Inwentarz VULCAN?

Aby ułatwić sobie późniejszą pracę, warto wypełnić słownik pomieszczeń i miejsc, opisując wszelkie sale, gabinety, magazyny, korytarze w których znajduje się ewidencjonowane wyposażenie.

Aby dodać nowe pomieszczenie do listy należy:

1. Przejsć do widoku **Konfiguracja > Pomieszczenia i miejsca** i kliknąć przycisk **Dodaj**.

W wyświetlonym oknie wypełnić wymagane pola.

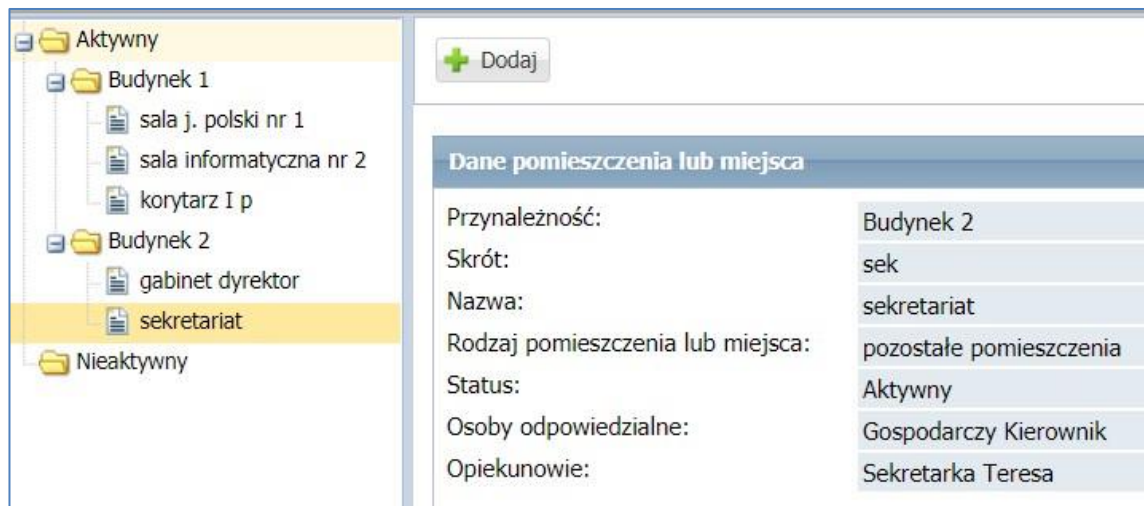


W polu **Osoby odpowiedzialne** powinno widnieć nazwisko osoby odpowiedzialnej za mienie szkoły – najczęściej dyrektor. W polu **Opiekunowie** powinny znaleźć się nazwiska pracowników wskazanych przez dyrektora.

*pozycje w polu **Rodzaj pomieszczenia i miejsca** pobierane są ze słownika Rodzaje pomieszczeń i miejsc.*

2. Kliknąć przycisk Zapisz.

Aby edytować dodaną pozycję należy wybrać ją w drzewie i kliknąć przycisk **Zmień**.

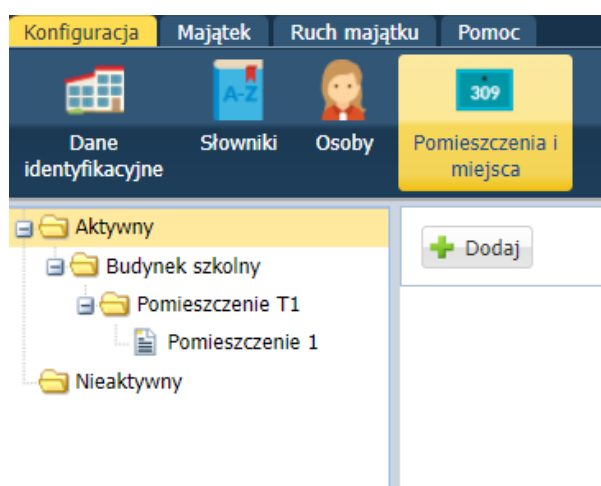


The screenshot shows the software interface. On the left is a tree view with folders: 'Aktywny', 'Budynek 1', 'Budynek 2', and 'Nieaktywny'. Under 'Budynek 2', the 'sekretariat' folder is selected. On the right, there is a '+ Dodaj' button and a form titled 'Dane pomieszczenia lub miejsca' with the following fields:

Przynależność:	Budynek 2
Skrót:	sek
Nazwa:	sekretariat
Rodzaj pomieszczenia lub miejsca:	pozostałe pomieszczenia
Status:	Aktywny
Osoby odpowiedzialne:	Gospodarczy Kierownik
Opiekunowie:	Sekretarka Teresa

W przypadku jeśli chcemy dodać np. sale w pomieszczeniu to należy podczas dodawania nowego pomieszczenia wybrać **Przynależność** (w tym polu wybieramy pomieszczenie, do którego będzie należało właśnie dodawane pomieszczenie).

Przykładowe drzewo, w którym mamy stworzoną strukturę pomieszczeń wygląda następująco:



The screenshot shows the top navigation bar with tabs: 'Konfiguracja', 'Majątek', 'Ruch majątku', and 'Pomoc'. Below the tabs are icons for 'Dane identyfikacyjne', 'Słowniki', 'Osoby', and 'Pomieszczenia i miejsca' (with a '309' badge). The tree view on the left shows: 'Aktywny', 'Budynek szkolny', 'Pomieszczenie T1', 'Pomieszczenie 1', and 'Nieaktywny'. A '+ Dodaj' button is visible on the right side of the tree view.